



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ АЛКОГОЛЬНОГО РЫНКА  
(РОСАЛКОГОЛЬРЕГУЛИРОВАНИЕ)**

**П Р И К А З**

от 09 декабря 2013 г.

№ 307

МОСКВА

**О Единой комиссии по осуществлению закупок для  
нужд Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка**

В целях реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (далее – Единая комиссия).
2. Утвердить порядок работы о Единой комиссии согласно Приложению №1.
3. Уполномочить председателя Единой комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя Единой комиссии) подписывать от имени Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка протоколы, сформированные в ходе осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

4. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 05.03.2013 № 48 «О Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка», от 02.08.2013 № 196 «О внесении изменений в состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка».

5. Приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка Е.В.Стаханову.

Руководитель



И. Чуян

### Порядок работы

**Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка**

1. Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (далее - Единая комиссия) в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Порядком.

2. Единая комиссия является коллегиальным органом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (далее - Службы), действующим на постоянной основе.

3. Состав Единой комиссии определяется приказом Службы. При этом назначается председатель Единой комиссии и его заместитель.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4. Состав Единой комиссии формируется с учетом требований и ограничений, установленных статьей 39 Закона о контрактной системе.

5. Замена члена комиссии осуществляется приказом Службы.

6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

7. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется посредством ведомственной электронной почтой путем направления на адреса электронной почты членов комиссии не

позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

8. Члены Единой комиссии вправе:

8.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

8.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

8.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

9. Члены Единой комиссии обязаны:

9.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

9.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

10. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

10.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

10.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

10.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

10.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

10.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

11. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой в соответствии с Положением о контрактной службе заказчика.

---